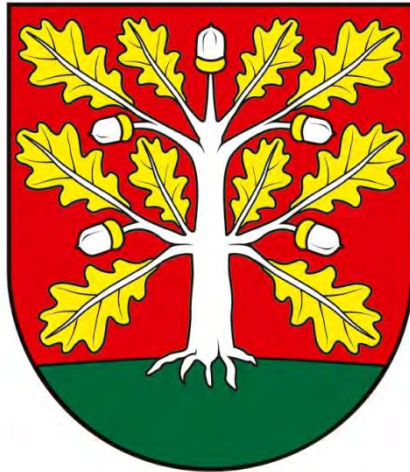


# *Obec Dubinné*



**Interný predpis**

## *Smernica o verejnom obstarávaní*

Obec Dubinné vydáva túto smernicu na zabezpečenie jednotného postupu pri verejnom obstarávaní zákaziek na dodanie tovaru, zákaziek na uskutočnenie stavebných prác a zákaziek na poskytnutie služieb podľa osobitného predpisu, ktorým je zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len ZVO). Táto smernica upravuje postup pri verejnom obstarávaní.

## **Prvá časť základné ustanovenia**

### **§ 1**

#### **Všeobecné ustanovenia a predmet úpravy**

1. Obec je podľa § 7 ods. 1 písm. b) ZVO verejným obstarávateľom, ktorý je povinný pri zadávaní zákaziek postupovať podľa príslušných ustanovení ZVO.
2. Táto smernica upravuje:
  - a) verejné obstarávanie zákaziek na dodanie tovaru, zákaziek na uskutočnenie stavebných prác a zákaziek na poskytnutie služieb (ďalej tiež „T/SP/S“),
  - b) finančné limity podľa § 5 ZVO vzťahujúce sa na obec Dubinné ako verejného obstarávateľa,
  - c) systém verejného obstarávania, vrátane definovania jeho prvkov,
  - d) koordinovanie procesu verejného obstarávania,
  - e) plánovanie verejného obstarávania,
  - f) postupy a metódy verejného obstarávania, ktorými sa zadávajú zákazky na dodanie tovarov, na uskutočnenie stavebných prác alebo na poskytnutie služieb, pri dodržaní princípov
    - rovnakého zaobchádzania,
    - nediskriminácie uchádzačov alebo záujemcov,
    - transparentnosti,
    - hospodárnosti a efektívnosti
  - g) štandardné formuláre verejného obstarávania
3. Verejné obstarávanie v obci je centralizované. Účelom a cieľom centralizácie verejného obstarávania je:
  - a) vytvorenie efektívneho nástroja pre dosiahnutie úspor pri nákupe bežných komodít s využitím tzv. množstevných zliav,
  - b) dodržiavanie a preukázanie zásady transparentnosti pri obstarávaní T, SP a S,
  - c) zabezpečenie hospodárnosti vynaložených finančných prostriedkov súvisiacich s procesom verejného obstarávania.
4. Zodpovednými zamestnancami *obce Dubinné sú jednotliví správcovia rozpočtových položiek obce.*
5. Verejné obstarávanie zabezpečuje starosta obce.
6. Zákazka na účely ZVO je Zmluva s peňažným plnením uzavretá medzi jedným alebo viacerými verejnými obstarávateľmi na jednej strane a jedným alebo viacerými úspešnými uchádzačmi na strane druhej, ktorej predmetom je dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby. Zmluva, rámcová dohoda a koncesná zmluva musia mať písomnú formu, ak ZVO neustanovuje inak (pri zadávaní zákazky s nízkou hodnotou sa nevyžaduje písomná forma zmluvy okrem prípadov, v ktorých to vyžadujú osobitné predpisy).
7. Na účely ZVO sa rozumie:
  - a) hospodárskym subjektom fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takýchto osôb, ktorá na trhu dodáva tovar, uskutočňuje stavebné práce alebo poskytuje službu,
  - b) záujemcom hospodársky subjekt, ktorý má záujem o účasť vo verejnom obstarávaní,

- c) uchádzačom hospodársky subjekt, ktorý predložil ponuku,
  - d) koncesionárom hospodársky subjekt, s ktorým verejný obstarávateľ uzavrel koncesnú zmluvu podľa ZVO,
  - e) subdodávateľom hospodársky subjekt, ktorý uzavrie alebo uzavrel s úspešným uchádzačom písomnú odpliatnú zmluvu na plnenie určitej časti zákazky alebo koncesie.
  - f) bežne dostupnými tovarmi, stavebnými prácami alebo službami na trhu tovary, stavebné práce alebo služby, ktoré
    - nie sú vyrábané, dodávané, uskutočňované alebo poskytované na základe špecifických a pre daný prípad jedinečných požiadaviek,
    - sú ponúkané v podobe, v ktorej sú bez väčších úprav ich vlastností alebo prvkov aj dodané, uskutočnené alebo poskytnuté a zároveň
    - sú spravidla v podobe, v akej sú dodávané, uskutočňované alebo poskytované pre verejného obstarávateľa, dodávané, uskutočňované alebo poskytované aj pre spotrebiteľov a iné osoby na trhu.
8. Bežne dostupnými tovarmi alebo službami podľa ods. 7 písm. f) sú najmä tovary a služby spotrebného charakteru.
9. Elektronické trhovisko je informačný systém verejnej správy, ktorý slúži na zabezpečenie nákupu T, SP alebo S, bežne dostupných na trhu. Správcom elektronického trhoviska je Ministerstvo vnútra SR. Zmluva uzatvorená v elektronickej podobe s použitím technických a programových prostriedkov elektronického trhoviska sa považuje za zmluvu uzatvorenú v písomnej forme.
10. Referencia je elektronický dokument, obsahujúci potvrdenie o dodaní tovaru, uskutočnení stavebných práce alebo poskytnutí služby.
11. Spoločný slovník obstarávania (CPV) je jednotný klasifikačný systém pre verejné zákazky, ktorým sa v členských štátoch Európskej únie určuje rovnaký opis T, SP a S, ku ktorým je pridelený číselný kód a nachádza sa na portály ÚVO, t.j. <http://www.uvo.gov.sk/cpv-443.html> .

## § 2

### **Finančné limity verejného obstarávateľa**

1. Nadlimitná zákazka je zákazka, ktorej predpokladaná hodnota je rovná alebo vyššia ako finančný limit ustanovený všeobecne záväzným právnym predpisom, ktorý vydá Úrad pre verejné obstarávanie.
2. Podlimitná civilná zákazka je zákazka, ktorej predpokladaná hodnota je nižšia ako finančný limit podľa odseku 1 a súčasne rovnaká alebo vyššia ako
  - a) 5.000 eur, ak ide o zákazku na dodanie tovaru bežne dostupného na trhu, okrem potravín, zákazku na uskutočnenie stavebných prác bežne dostupných na trhu a zákazku na poskytnutie služby bežne dostupnej na trhu, okrem sociálnych a iných osobitných služieb uvedených v prílohe č. 1 ZVO,
  - b) 20.000 eur, ak ide o zákazku na dodanie tovaru (okrem potravín) – zákazka, ktorá nie je bežne dostupná na trhu,
  - c) 40.000 eur, ak ide o zákazku na dodanie tovaru, ktorým sú potraviny
  - d) 20.000 eur, ak ide o zákazku na poskytnutie služby – zákazka, ktorá nie je bežne dostupná na trhu (okrem sociálnych a iných osobitných služieb uvedených v prílohe č. 1 ZVO),
  - e) 200.000 eur, ak ide o zákazku na poskytnutie sociálnych a iných osobitných služieb uvedených v prílohe č. 1 ZVO,
  - f) 70.000 eur, ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác – zákazka, ktorá nie je bežne dostupná na trhu.

3. Civilná zákazka s nízkou hodnotou je zákazka, ktorej predpokladaná hodnota je nižšia ako finančný limit uvedený v odseku 2 v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok.

Prehľadná tabuľka finančných limitov pre zákazky s nízkou hodnotou:

Finančný limit Obec - VO § 7 ods.1 písm. b)	Zákazka s nízkou hodnotou
Tovar	bežne dostupné do 5.000 € inak do 20.000
Služba	bežne dostupné do 5.000 € inak do 20.000
Sociálne služby, príloha č. 1	do 200.000 €
Potraviny	do 40.000 €
Stavebné práce	do 70.000 €

### § 3

#### Pravidlá výpočtu predpokladanej hodnoty

1. Predpokladaná hodnota zákazky sa určuje ako cena bez dane z pridanej hodnoty. Určuje sa na základe údajov a informácií o zákazkách na rovnaký alebo porovnateľný predmet zákazky. Ak tieto údaje nie sú k dispozícii, určí sa predpokladaná hodnota na základe údajov získaných prieskumom trhu s požadovaným plnením alebo na základe údajov získaných iným vhodným spôsobom. Predpokladaná hodnota zákazky je platná v čase odoslania oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania alebo oznámenia použitého ako výzva na uverejnenie, resp. predpokladaná hodnota je platná v čase začatia postupu zadávania zákazky.
2. Do predpokladanej hodnoty zákazky sa zahŕňa aj:
  - a) hodnota opakovaných plnení, ak sa plánujú zabezpečiť,
  - b) všetky formy opcií a všetky obnovenia zákazky,
  - c) ceny a odmeny, ktoré sa poskytnú uchádzačom alebo účastníkom súťaže návrhov,
  - d) predpokladaná hodnota služieb, ktoré verejný obstarávateľ poskytne dodávateľovi v súvislosti so zákazkou na uskutočnenie stavebných prác, ak sú potrebné na uskutočnenie stavebných prác.
3. Ak je stavebná práca alebo služba, resp. dodávka tovaru rozdelená na niekoľko častí v rámci zadávania jednej zákazky, z ktorých každá bude predmetom samostatnej zmluvy (samostatnej koncesnej zmluvy), predpokladaná hodnota zákazky sa určí ako súčet predpokladaných hodnôt všetkých častí zákazky. Ak súčet predpokladaných hodnôt všetkých častí je vyšší ako finančný limit pre podlimitnú zákazku, použije sa postup zadávania nadlimitnej zákazky aj koncesie.

4. Ak ide o lízing, kúpu tovaru na splátky alebo o prenájom tovaru s možnosťou alebo bez možnosti odkúpenia, základom na určenie predpokladanej hodnoty zákazky na dodanie tovaru je
  - a) celková hodnota zákazky, ak ide o zmluvu uzavieranú na určitý čas rovnaký alebo kratší ako 12 mesiacov,
  - b) celková hodnota zákazky vrátane odhadovanej zostatkovej hodnoty, ak ide o zmluvu uzavieranú na určitý čas dlhší ako 12 mesiacov,
  - c) 48-násobok mesačnej platby, ak ide o zmluvu, ktorej lehota platnosti nie je pevne určená alebo sa nedá určiť.
5. Ak ide o zákazku na dodanie tovaru alebo o zákazku na poskytnutie služby, ktorá sa pravidelne opakuje, alebo obnovuje v dohodnutej lehote, predpokladaná hodnota zákazky sa určí z
  - a) celkových skutočných nákladov rovnakého alebo porovnateľného tovaru alebo služieb, ktoré boli obstarané v predchádzajúcom kalendárnom roku alebo v predchádzajúcich 12 mesiacoch, upravených o očakávané zmeny v množstve alebo v hodnote v nasledujúcich 12 mesiacoch, alebo
  - b) z celkovej predpokladanej hodnoty tovaru alebo služieb obstarávaných v priebehu 12 mesiacov po prvom plnení alebo počas platnosti zmluvy, ak je dlhšia ako 12 mesiacov.
6. Do predpokladanej hodnoty zákazky na poskytnutie služieb sa zahrnie, ak ide o
  - a) poisťovacie služby, aj splatné poistné a ostatné formy odmien,
  - b) bankové služby a iné finančné služby, aj poplatky, provízie, úroky a iné výdavky súvisiace so službami a ostatné formy odmien.
  - c) súťaž návrhov, aj udelené ceny za návrhy a udelené odmeny účastníkom.
7. Do predpokladanej hodnoty zákazky na poskytnutie služby, ktorá neudáva celkovú cenu, ak ide o zmluvu uzavretú na určitý čas
  - a) rovnaký alebo kratší ako 48 mesiacov, sa zahrnie celková predpokladaná hodnota zákazky počas platnosti zmluvy,
  - b) dlhší ako 48 mesiacov alebo ak ide o zmluvu uzavretú na neurčitý čas sa zahrnie 48-násobok mesačnej platby.
8. Predpokladaná hodnota koncesie na účely ZVO je predpokladaný celkový obrat bez dane z pridanej hodnoty, ktorý má dosiahnuť koncesionár počas trvania koncesnej zmluvy v súvislosti s protiplnením za stavebné práce a služby tvoriace predmet koncesie, vrátane tovaru poskytnutého verejným obstarávateľom, ktorý s týmito stavebnými prácami alebo službami súvisí a vzťahuje sa k času, keď sa oznámenie o koncesii posielala na uverejnenie alebo k času začatia zadávania koncesie, ak sa nevyžaduje uverejnenie oznámenia.
9. Predpokladaná hodnota koncesie sa určí použitím objektívnej metódy určenej v koncesnej dokumentácii. Do predpokladanej hodnoty koncesie sa zahŕňajú najmä:
  - a) všetky formy opcií a všetky prípadné predĺženia koncesnej zmluvy,
  - b) poplatky a pokuty od užívateľov stavby alebo služby, okrem príjmov vybraných v mene verejného obstarávateľa,
  - c) platby alebo iné finančné výhody v akejkoľvek forme poskytnuté verejným obstarávateľom koncesionárovi vrátane kompenzácie za dodržiavanie povinnosti poskytovať služby vo verejnom záujme a príspevkov na verejné investície,
  - d) granty alebo iné finančné výhody v akejkoľvek forme od tretích strán za plnenie koncesnej zmluvy,
  - e) príjmy z predaja aktív, ktoré sú súčasťou koncesie,
  - f) hodnota tovaru a služieb, ktoré verejný obstarávateľ poskytne koncesionárovi, ak sú potrebné na uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služieb,
  - g) akékoľvek odmeny alebo platby záujemcom alebo uchádzačom.
10. Zákazku, koncesiu nemožno rozdeliť ani zvoliť spôsob určenia jej predpokladanej hodnoty s cieľom znížiť predpokladanú hodnotu pod finančné limity podľa ZVO.
11. Súčasťou dokumentácie o verejnom obstarávaní sú informácie a podklady, na základe ktorých určil verejný obstarávateľ predpokladanú hodnotu.

## § 4

### Koordinácia a riadenie procesu verejného obstarávania

1. Koordináciu a riadenie procesu verejného obstarávania v podmienkach obce Dubinné zabezpečuje starosta obce. Cieľom je dodržanie základných princípov verejného obstarávania v súlade s § 10 ZVO.
2. Starosta obce na účely uvedené v odseku 1 tohto paragrafu zabezpečuje nasledovné:
  - a) koordinuje a riadi proces verejného obstarávania obce a jej organizačných zložiek vrátane ukladania úloh správcom rozpočtových položiek v oblasti verejného obstarávania,
  - b) koordinuje a riadi proces plánovania verejného obstarávania za účelom zabránenia delenia zákaziek a výberu efektívnych postupov a metód verejného obstarávania,
  - c) na základe schváleného plánu verejného obstarávania a predložených podkladov zo strany zodpovedných zamestnancov koordinuje verejné obstarávanie nadlimitných zákaziek a podlimitných zákaziek bez využitia elektronického trhoviska, s využitím elektronického trhoviska a zákaziek s nízkou hodnotou s výzvou na predkladanie ponúk bez využitia elektronického trhoviska a s využitím elektronického trhoviska, pričom zadávanie podlimitných a nadlimitných zákaziek je realizované v spolupráci s externou firmou zabezpečujúcou procesy VO
  - d) na požiadanie jednotlivých organizačných zložiek obce Dubinné posudzuje návrhy postupov a dokumentáciu všetkých zákaziek s vyššou predpokladanou hodnotou ako 5.000 eur bez DPH, a to pred ich vyhlásením,
  - e) zúčastňuje sa vyhodnocovania splnenia podmienok účasti a vyhodnotenia ponúk ako člen komisie s právom hodnotiť,
  - f) posudzuje návrhy postupov a dokumentáciu všetkých zákaziek financovaných zo štrukturálnych fondov EÚ pred ich vyhlásením (okrem zadávania zákaziek externou firmou),
  - g) zabezpečuje plnenie oznamovacej povinnosti *Obce* vo veciach verejného obstarávania voči ÚVO, EÚ, resp. iných inštitúcií, zabezpečuje uverejnenie informácií a dokumentov v profile verejného obstarávateľa v zmysle § 64 ZVO.

## § 5

### Plán verejného obstarávania zákaziek na dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác a poskytnutie služieb

1. Plán verejného obstarávania zákaziek na dodanie tovarov, uskutočnenie stavebných prác a poskytnutie služieb zostavuje starosta obce na základe požiadaviek oddelení a referátov obecného úradu a organizačných zložiek obce (ďalej len „požiadavka na VO“).
2. Zodpovední zamestnanci obce sú povinní požiadavky na zahrnutie do plánu VO doručiť starostovi obce do 15. januára v listinnej podobe aj v elektronickej forme.
3. Starosta obce zosumarizuje predložené požiadavky VO a takto spracované požiadavky vo forme plánu VO predloží na schválenie obecnému zastupiteľstvu.
4. V prípade, ak po schválení plánu verejného obstarávania obecným zastupiteľstvom, vznikne potreba na dodanie T, uskutočnenie SP alebo poskytnutie S, ktorá nebola zahrnutá do plánu verejného obstarávania, zodpovední zamestnanci obce doručia požiadavku na VO starostovi obce, ktorá ju doplní do plánu verejného obstarávania.

## § 6

### Vyhlasovanie verejného obstarávania

1. Vyhlasovanie verejného obstarávania sa uskutočňuje až po schválení plánu verejného obstarávania, resp. po odsúhlasení verejného obstarávania mimoriadnej zákazky. Vyhláseniu zákazky predchádza predloženie požiadavky, posúdenie dokumentov – oznámení o vyhlásení verejného obstarávania alebo výzvy na predkladanie ponúk a spravidla schválených súťažných podkladov alebo iných dokumentov v závislosti od typu zákazky a vybraného postupu verejného obstarávania.
2. Požiadavka na verejné obstarávanie je podkladom pre začatie procesu verejného obstarávania, pričom sa zasiela emailom na adresu [obecubinne@stonline.sk](mailto:obecubinne@stonline.sk).
3. Požiadavku na začatie procesu verejného obstarávania vyhodnotí komisia zložená zo starostu obce, predsedu finančnej komisie a ekonóma obce na pravidelných stretnutiach konaných minimálne v týždňových intervaloch.
4. Po schválení požiadavky na začatie procesu VO komisiou podľa ods.3 začne poverený pracovník s prípravou a vyhotovením oznámenia, resp. výzvy a súťažných podkladov.

## Druhá časť

### postupy zadávania zákaziek s nízkou hodnotou

#### Zadávanie zákaziek bežne dostupných na trhu

## § 7

### Postup pri priamom zadávaní zákaziek bez prieskumu trhu

1. Finančný limit – predpokladaná hodnota zákazky na dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác a poskytnutie služby – je nižšia ako 3000 eur bez DPH v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok bez ohľadu na výšku jednotlivého nákupu. Uvedený finančný limit je limit, do ktorého nie je potrebné vykonávať prieskum trhu, napr. oslovením viacerých záujemcov pre všetky prípady dodania tovaru, uskutočnenia stavebných prác a poskytnutia služby a pri ktorom je možné priamo vystaviť objednávku alebo realizovať nákup v obchodnej sieti s jedným vybraným dodávateľom.

## § 8

### Postup pri zadávaní zákaziek formou prieskumu trhu

1. Finančný limit – predpokladaná hodnota zákazky na dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác a poskytnutie služby – je vyššia ako 3000 eur bez DPH a súčasne nižšia ako 5.000 eur bez DPH v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok je limit, od ktorého je potrebné vykonávať prieskum trhu.
2. Na prieskum trhu podľa odseku 1 sa vzťahuje nasledovný postup:
  - a) Zodpovedný zamestnanec obce je povinný najmä:

- zhromažďovať cenníky, informačné materiály z výstav a veľtrhov, akciové letáky, katalógy, výstrižky z časopisov a denníkov, informácie z internetových stránok... (ďalej len „cenníky“), na základe ktorých si robí databázu na výber dodávateľa, ktorému zadá zákazku na základe najvýhodnejšej ceny, resp. ekonomicky najvýhodnejšej ponuky; v rámci prieskumu trhu môže za rovnakým účelom osloviť aj viacerých dodávateľov telefonicky, elektronicky alebo faxom.
  - z vykonaného prieskumu trhu vypracovať zápis (Príloha č.4),
  - v prípade ak je na dodanie zákazky (tovar, stavebné práce, služba) potrebná písomná forma zmluvy, zodpovedný zamestnanec obce predloží návrh zmluvy dodávateľovi, ktorý bude predmetom rokovania o uzavretí zmluvy.
- b) Zápis z prieskumu trhu je súčasťou dokumentácie o verejnom obstarávaní.

## § 9

### Postup pri zadávaní zákaziek cez elektronický kontrakčný systém (EKS)

1. Zadávanie zákaziek cez elektronické trhovisko sa realizuje prostredníctvom starostu obce na základe predloženej požiadavky na VO cez elektronický kontrakčný systém (EKS). Za včasné a úplné odovzdanie podkladov zodpovedá príslušný zodpovedný zamestnanec Obce.
2. Povinnosť postupovať pri realizácii výberu dodávateľa cez EKS je od 5.000 eur bez DPH, platí to rovnako pri zákazkách na dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác a poskytnutie služby bežne dostupných na trhu.

### Zadávanie zákaziek iných ako bežne dostupných na trhu

## § 10

### Postup pri priamom zadávaní zákaziek bez prieskumu trhu

1. Finančný limit – predpokladaná hodnota zákazky na dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác a poskytnutie služby – je nižšia ako 3000 eur bez DPH v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok bez ohľadu na výšku jednotlivého nákupu. Uvedený finančný limit je limit, do ktorého nie je potrebné vykonávať prieskum trhu, napr. oslovením viacerých záujemcov pre všetky prípady dodania tovaru, poskytnutia služby a uskutočnenia stavebných prác a pri ktorom je možné priamo vystaviť objednávku alebo realizovať nákup v obchodnej sieti s jedným vybraným dodávateľom.

## § 11

### Postup pri zadávaní zákaziek formou prieskumu trhu

1. Finančný limit – predpokladaná hodnota zákazky:
  - a) na dodanie tovaru a poskytnutie služby – je vyššia ako 3000 eur bez DPH a súčasne nižšia ako 10.000 eur bez DPH v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzaviera na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok je limit, od ktorého je potrebné vykonávať prieskum trhu.
  - b) na uskutočnenie stavebných prác je vyššia ako 3000 eur bez DPH a súčasne nižšia ako 30.000 eur bez DPH v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzaviera na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok je limit, od ktorého je potrebné vykonávať prieskum trhu.



- c) na dodanie tovaru, ktorým sú potraviny – je nižšia ako 40.000 eur bez DPH v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzaviera na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok je limit, v rámci ktorého je potrebné vykonávať prieskum trhu.
2. na dodanie tovaru, poskytnutie služby – do 20.000 eur bez DPH a uskutočnenie stavebných prác – do 70.000 eur bez DPH v priebehu kalendárneho roka z dôvodu mimoriadnej udalosti – zabezpečovania odstránenia havárií, živelných pohrôm alebo mimoriadnych situácií, ktoré majú za následok škody na majetku, živote, zdraví, životnom prostredí alebo prerušenie, resp. obmedzenie prevádzky verejného obstarávateľa, je potrebné zabezpečiť tovary, služby alebo stavebné práce u časovo najbližšie dostupného dodávateľa k miestu potreby.  
Finančný limit – predpokladaná hodnota zákazky na dodanie tovaru a poskytnutie služby od 3000 do 20.000 eur bez DPH pri zákazkách na:
- a) tovary
- reklamné predmety
  - pohonné hmoty do nádrže vozidla
- b) služby
- služobné cesty zamestnancov (cestovné, ubytovanie, parkovanie)
  - ubytovanie účastníkov podujatí organizovaných obcou
  - úverové, ratingové, auditorské, poradenské a právne služby
  - servis zariadení u autorizovaných dodávateľov
  - prepravné, špeditárske a kuriérske služby
  - bezpečnostné služby
  - služby spojené s požiarnou ochranou
  - monitoring tlače – prekladateľské služby
  - geodetické služby
  - riadenie, dohľad a vypracovanie projektov iných ako pre stavebné práce
  - vypracovanie projektových dokumentácií stavieb, posudkov stavebných konštrukcií, rozpočtov a výkazov výmer
  - znalecké posudky
  - služby informačných technológií
  - sprostredkovateľské služby
3. Zodpovedný zamestnanec z vykonaného prieskumu trhu vyhotoví zápis (Príloha č. 4), ktorý je súčasťou dokumentácie o verejnom obstarávaní.

## § 12

### Postup pri zadávaní zákaziek s výzvou na predkladanie ponúk

1. Finančný limit – predpokladaná hodnota zákazky:
- a) na dodanie tovaru a poskytnutie služby je rovnaká alebo vyššia ako 10.000 eur bez DPH a súčasne nižšia ako 20.000 eur bez DPH v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok je limit, od ktorého je potrebné zadávať zákazku s výzvou na predkladanie ponúk,
- b) na uskutočnenie stavebných prác je rovnaká alebo vyššia ako 30.000 eur bez DPH a súčasne nižšia ako 70.000 eur bez DPH v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok je limit, od ktorého je potrebné zadávať zákazku s výzvou na predkladanie ponúk 2.
2. Zadávanie zákazky s výzvou na predkladanie ponúk sa realizuje prostredníctvom starostu obce na základe predloženej požiadavky na VO. Za včasné a úplné odovzdanie podkladov zodpovedá príslušný zodpovedný zamestnanec obce.

3. Vyhodnotenie verejného obstarávania v prípade zadávania zákazky podľa §12 zrealizuje minimálne trojčlenná komisia vymenovaná starostkou obce, pričom pri menovaní členov starosta prihliada na odbornosť menovaných vo vzťahu k predmetu obstarávania. Minimálne jedným členom komisie bude poslanec obecného zastupiteľstva.

**Tretia časť**  
**povinnosti súvisiace s verejným obstarávaním**

**§ 13**

1. Verejný obstarávateľ eviduje všetky doklady a dokumenty z verejného obstarávania a uchováva ich päť rokov po uzavretí zmluvy.
2. *Zodpovední zamestnanci Obce* doručia súhrnnú správu o zákazkách k 31.3., 30.6., 30.9. a 31.12. príslušného roku (Príloha č. 5) s cenami vyššími ako 5.000 eur, v ktorej pre každú zákazku uvedú najmä:
  - a) hodnotu zákazky,
  - b) predmet zákazky,
  - c) identifikáciu úspešného uchádzača.
3. Zodpovední zamestnanci obce vyhotovia referenciu najneskôr do:
  - a) 30 dní odo dňa skončenia plnenia zmluvy,
  - b) 10 dní odo dňa doručenia žiadosti dodávateľa o vyhotovenie referencie, ak nebola vyhotovená referencia podľa písmena a) – ide o nadlimitné a podlimitné zákazky
  - c) 10 dní od doručenia žiadosti dodávateľa o vyhotovenie referencie, ak ide o zákazku s nízkou hodnotou

**Štvrtá časť**  
**záverečné ustanovenia**  
**§ 14**

1. Táto smernica nadobúda platnosť a účinnosť dňom 01.11.2016. Zároveň týmto dátumom stráca platnosť predchádzajúca Smernica Obce Dubinné o postupe obce ako verejného obstarávateľa.
2. Neoddeliteľnými prílohami tejto smernice sú:
  - a) Príloha č. 1 – Plán verejného obstarávania
  - b) Príloha č. 2 – Stanovenie predpokladanej hodnoty zákazky a určenie postupu verejného obstarávania
  - c) Príloha č. 3 – Výzva na predkladanie ponúk bez využitia elektronického trhoviska
  - d) Príloha č. 4 – Zápis z prieskumu trhu
  - e) Príloha č. 5 – Súhrnná správa o zákazkách s cenou nad 5000,00 €
  - f) Príloha č. 6 - Vzor súťažných podkladov

V Dubinnom, dňa 28.10. 2016

**Ing. Milan Hudák**  
starosta obce



**Príloha č. 1**

**Plán verejného obstarávania  
r. 201...**

Obec Dubinné

---

<b>P.č.</b>	<b>Názov predmetu obstarávania</b>	<b>Predpokladaný začiatok VO</b>	<b>Trvanie zmluvy</b>	<b>Druh T, S, SP</b>	<b>Nadlimit/Podlimit/ Zák. s nízkou hodnotou</b>	<b>Hodnota zákazky</b>
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						

V....., dňa .....

Kontaktná osoba: Meno a Priezvisko

## Príloha č. 2

### stanovenie predpokladanej hodnoty zákazky a určenie postupu verejného obstarávania

Verejný obstarávateľ: Názov, Adresa, PSČ, obec

Názov predmetu zákazky: „.....“

Názov, Adresa, PSČ, obec, ako verejný obstarávateľ podľa § ods písm. b) zákona č. /2 1 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) mieni zadať zákazku na dodanie tovaru/ uskutočnenie stavebných prác/poskytnutie služby podľa § ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní, ktorej predmetom bude obstaranie Tovar, Služba, Stavebné práce s názvom „.....“.

la vný predmet:

hlavný slovník: .....

Doplňujúce predmety:

hlavný slovník:

- .....
- .....
- .....
- .....

Predpokladanú hodnotu zákazky stanovil verejný obstarávateľ v súlade s § zákona o verejnom obstarávaní, t.j. vychádza z ceny, za ktorú sa obvykle predáva rovnaký alebo porovnateľný predmet zákazky v čase, keď sa oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania posielala na uverejnenie.

Verejný obstarávateľ stanovil predpokladanú hodnotu zákazky: ..... eur bez DPH.

Na zadanie predmetnej zákazky uplatní verejný obstarávateľ postup vo verejnom obstarávaní – .....

V ..... dňa ..... 201.

podpis \_\_\_\_\_  
Meno a Priezvisko

### Príloha č. 3 - Výzva na predkladanie ponúk bez využitia elektronického trhu

Názov verejného obstarávateľa, ulica, obec

Názov záujemcu  
Ulica  
obec  
PSČ 00

Značka:

Vybavuje:  
Tel.:

V obci, dňa \_\_\_\_\_

Vec: Výzva na predloženie ponuky - zaslanie

Dovpoľujeme si Vás požiadať o predloženie cenovej ponuky na predmet zákazky:

#### **Názov zákazky - predmet zákazky**

za účelom zistenia predpokladanej hodnoty zákazky. Uvedenú požiadavku Vám predkladáme v súlade s ustanovením § 6 zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní v znení neskošých predpisov.

Zároveň žiadame o predloženie oprávnenia na podnikanie v predmete zákazky. Pokiaľ všetky predložené ponuky nepriesiahnu výšku finančného limitu uvedeného v § 5 ods. 4, Vaša ponuka bude zároveň slúžiť pre účely výberového konania.

Ponuku je potrebné predložiť v uzatvorenej obálke s ozančením "Názov zákazky - predmet zákazky" na Adresu v termíne do 00:00 hod. dňa 00.00.2016.

Po vyhodnotení ponuky bude vyhotovená záväzná objednávka, ktorá Vám bude následne doručená.

Veríme, že sa verejného obstarávania zúčastníte a predložíte ponuku na požadovaný predmet obstarávania v súlade s touto výzvou a priloženou špecifikáciou.

S pozdravom,

---

Meno Priezvisko, funkcia

Príloha:  
Špecifikácia predmetu zákazky / súťažné podklady

#### Príloha č. 4 – Zápis z prieskumu trhu

Výber zmluvného partnera pri zákazke do 20.000 € (tovar a služby), 70.000 € (stavebné práce), 40.000 € (potraviny)

Predmet zákazky:

Oslovení dodávateľa (minimálne 2):

P.č.	Dodávateľ (obchodné meno, sídlo)	Cena v EUR s DPH	Cena v EUR bez DPH	Druh dodávky	Kontaktná osoba Telefónne číslo	Dátum	Poznámka (spôsob vykonania prieskumu trhu)
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							

Predpokladaná hodnota zákazky (určená na základe uvedených trhových cien bez DPH):

Identifikácia Vybraného dodávateľa (vrátane dokladu na oprávnenie na podnikanie):

Zdôvodnenie výberu:

- Najnižšia cena
- Celkové náklady na obstaranie (ak nebola vybraná najnižšia cena)\*
- Iné (ak nebola vybraná najnižšia cena)\*

Zoznam dokladov, ak sa požadovali (doklad o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu a pod.):

Navrhnutý spôsob zadania zákazky:

- zmluva a následná fakturácia\*
- objednávka a následná fakturácia\*
- úhrada v hotovosti\*

Vyhlasujem, že v súvislosti s týmto prieskumom spĺňam podmienku nezaujatosti vo vzťahu k potenciálnym dodávateľom a potvrdzujem, že uvedené údaje sú pravdivé.

\_\_\_\_\_  
Vyhodnotil: Meno, Priezvisko, Funkcia

\_\_\_\_\_  
Podpis

\_\_\_\_\_  
Dátum

\* nehodiace sa preškrtnúť



**Príloha č. 5**

**úhrnná správa o zadaní zákaziek s cenou nad 5.000 €  
ZA X ŠTVRŤROK**

<b>P.č.</b>	<b>Predmet zákazky</b>	<b>Zmluvná cena bez DPH</b>	<b>Identifikácia dodávateľa</b>
1.			
2.			
3.			
4.			

Poznámky:

Platí pre cenu zákazky, ktorá je rovnaká alebo vyššia ako 5.000 € za rok alebo počas trvania zmluvy, ak je zmluva uzavretá na dlhšie obdobie ako 1 kalendárny rok.

Pod zadaním zákazky sa rozumie uzavretie zmluvy, vystavenie objednávky alebo nákup v hotovosti.

## Príloha č. 6

**úľažné podklady**  
**ZÁKAZKA NA (POSKYTNUTIE LUŽBY, DODÁVKU TOVARU, U K UTOČNENIE**  
**TAVEBNÝCH PRÁC)**  
**PODĽA § 117 ZÁKONA 343/2015**

**“NÁZOV ZÁKAZKY - PREDMET ZÁKAZKY”**

**1. Identifikácia verejného obstarávateľa**

Názov:

Adresa:

IČO:

tel.:

e-mail:

**2. Typ zmluvy a predmet zákazky:**

Objednávka na predmet zákazky: “Názov zákazky-predmet zákazky”  
(Zmluva o dielo, zmluva o poskytnutí služby)

**3. Predpokladaná hodnota zákazky:** 000000,00 € bez DPH

**4. Miesto** (poskytnutia služby, dodávky tovaru, uskutočnenia stavebných prác):

**5. Trvanie zmluvy** (Termín dodávky):

**6. Lehota na predkladanie ponúk:**

**7. Miesto predkladania ponúk:** (predloženie v listinnej forme na adresu..... alebo v elektronickej forme na e-mailovú adresu xxxxxxxxx@xxxxxxxx.sk)

**8. pôsob stanovenia ceny** (jednotková cena, celková cena bez DPH, celková cena s DPH, celková cena konečná) (podľa vzoru v prílohe č.1)

**9. Jazyk ponuky:** slovenský

**10. Podmienky financovanie predmetu zákazky:** Predmet obstarávania bude financovaný z rozpočtu verejného obstarávateľa. Štruktúra ceny je uvedená v opise predmetu zákazky.

**11. Podmienky účasti uchádzačov:**

**12. Kritériá na hodnotenie ponúk:**

13. **Ostatné:** Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo prípade prekročenia predpokladanej hodnoty zákazky zrušiť tento prieskum trhu.